

**SYARAT UNTUK UJIAN UP, SEMHAS DAN SKRIPSI PRODI KIMIA-FMIPA
UNIVERSITAS UDAYANA**

SYARAT UJIAN UP

1. Form mohon jadwal (dikirim versi word dengan nama file: Jadwal UP_NIM_Nama)
2. Form menghadiri seminar
3. SK Pembimbing
4. Transkrip sementara
5. Kartu Bimbingan UP
6. Draft UP (versi PDF dengan nama file: UP_NIM_Nama)

Semua berkas di atas 1-6 dikirim ke KPTA (emmy_sahara@unud.ac.id) dalam bentuk soft copy saat mohon jadwal ujian. Hard copy berkas 1-5 dimasukkan ke dalam map kuning, diserahkan di TU Kimia sebelum ujian berlangsung. Bila syarat ini tidak dipenuhi maka ujian akan dibatalkan.

SYARAT UJIAN SEMHAS

1. Form mohon jadwal semhas (dikirim versi word dengan nama file: Jadwal SEMHAS_NIM_Nama)
2. Transkrip sementara
3. Kartu Bimbingan Skripsi
4. Draft Semhas (versi PDF dengan nama file: SEMHAS_NIM_Nama)

Semua berkas di atas 1-4 dikirim ke KPTA (emmy_sahara@unud.ac.id) dalam bentuk soft copy saat mohon jadwal ujian. Hard copy berkas 1-3 dimasukkan ke dalam map biru, diserahkan di TU Kimia sebelum ujian berlangsung. Bila syarat ini tidak dipenuhi maka ujian akan dibatalkan.

SYARAT UJIAN SKRIPSI

1. Form mohon jadwal skripsi (dikirim versi word dengan nama file: Jadwal SKRIPSI_NIM_Nama)
2. Form revisi semhas
3. Form bebas laboratorium Pendidikan dan Laboratorium Penelitian

4. Keterangan submit/LoA jurnal
5. Keterangan bebas perpustakaan pusat dan perpustakaan kimia
6. Draft Skripsi (versi PDF dengan nama file: SKRIPSI_NIM_Nama)

Berkas 1-6 dikirim ke KPTA (emmy_sahara@unud.ac.id) dalam bentuk soft copy saat mohon jadwal ujian. Print out berkas 1-5 dimasukkan ke dalam map merah, diserahkan di TU Kimia sebelum ujian berlangsung. Bila syarat ini tdk dipenuhi maka ujian akan dibatalkan.

7. Setelah ujian skripsi, saat minta TT Koprodi untuk halaman pengesahan skripsi, mahasiswa harus membawa hard copy skripsi sudah dijilid hard cover rangkap 5 dan menyerahkan Kartu Bimbingan dan form revisi skripsi yang sudah di TT penguji. Bila hal-hal di atas tidak diindahkan maka nilai skripsi tidak akan diupload.

Catatan:

1. Kartu Bimbingan dan form revisi skripsi dimasukkan ke dalam map merah point 6 di atas.
2. Lima rangkap skripsi diserahkan sbb:
 - 1 ex ke Perpustakaan Pusat
 - 2 ex ke Perpustakaan Kimia
 - 2 ex ke Pmbimbing 1 dan 2