

SOP Melakukan Sidang Tugas Akhir (TA) Online 2021

1. Mahasiswa harus sudah menyiapkan naskah TA dalam bentuk soft copy dalam satu file lengkap dari cover sampai lampiran-lampiran.
2. Mahasiswa memohon jadwal ujian TA ke KPTA dengan mengisi form permohonan jadwal/persetujuan Pembimbing TA yang diperoleh dari KPTA baik untuk ujian TA1, SEMHAS maupun TA2 dan dikirim kembali ke KPTA.
3. Setelah jadwal ditentukan oleh KPTA, maka KPTA segera mengirimkan jadwal ke mahasiswa dan TU Prodi Kimia untuk dibuatkan pengusulan Surat Tugas, Surat Ketersediaan Menguji, Berita Acara, Form Penilaian dan Form Rekap Nilai
4. Sebelum ujian berlangsung (paling lambat H-1) TU Prodi Kimia mengirimkan:
 - a. Form Ketersediaan Menguji dan Form Penilaian ke masing-masing penguji
 - b. Berita Acara dan Form Rekap nilai ke Ketua Tim Penguji/Pembimbing I.
5. Mahasiswa mengirimkan naskah Tugas Akhir dalam bentuk word, PDF dan power point ke Tim Penguji paling lambat 7 hari sebelum ujian.
6. Ketua Penguji/Pembimbing I wajib membuat schedule/link yang akan dibagikan ke semua penguji dan mahasiswa.
7. Untuk seminar TA1 dan SEMHAS, KPTA akan mengirimkan Daftar Hadir (Google form) ke Ketua Penguji/Pembimbing I yang wajib dibagikan ke semua peserta seminar melalui chat pada saat ujian berlangsung.
8. Setelah ujian selesai Ketua Penguji/Pembimbing I mengirimkan foto Rekap Nilai ke Ketua KPTA.
9. Tim Penguji wajib mencetak, menandatangani dan menyimpan Form Ketersediaan menguji dan Form Nilai untuk diarsipkan di Prodi Kimia.
10. Ketua Tim Penguji/Pembimbing I wajib mencetak, menandatangani dan menyimpan Form Rekap Nilai dan Berita Acara untuk diarsipkan di Prodi Kimia.

Denpasar, 23 Januari 2021
Ketua KPTA,



Emmy Sahara